

CURSO:

NUEVOS MODELOS DE NEGOCIOS, ACTUALIZACIÓN EN FISCALIDAD Y SEGURIDAD SOCIAL.

JUSTIFICACIÓN

El profesorado necesita una revisión de las últimas novedades en temas administrativos tales como: la actualización de Impuesto y Seguridad Social, las aplicaciones informáticas que emplean y los modelos de negocio emergentes.

Por otra parte, es imprescindible hacer un especial hincapié en las nuevas tecnologías y Redes Sociales aplicadas al ámbito de la generación y/o ampliación de negocios y publicación de los mismos.

OBJETIVOS

- Conocer las novedades laborales en materia de Seguridad Social junto con las novedades de la Tesorería relacionadas con la empresa.
- Manejar la tramitación telemática en la Sede Electrónica de la Seguridad Social a la vez que, el Sistema Red y el programa Winsuite.
- Aprender cuáles son las novedades fiscales en materia de IRPF, IVA e IS de una empresa y la presentación telemática de modelos.
- Conocer la tramitación telemática en la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria.
- Formarse en la validación de Modelos de Negocios novedosos y de éxito.

CONTENIDOS

- Principales obligaciones en materia de Seguridad Social.
- Sistema Red. Registros electrónicos.
- Liquidación con la tesorería, Sistema de Liquidación. Bonificaciones.
- Conceptos e importes excluidos de cotización a la SS y al IRPF.
- Principales novedades fiscales: IVA, IRPF, IS,....
- Comunicaciones con la Administración. El certificado digital. Cl@ve PIN.
- Notificaciones electrónicas. Adiós al correo postal.
- Introducción a la Marca Personal. ¿A qué ayuda y a lograr qué?
- Gestión y validación de los Modelos de Negocios Canvas y Lean Startup.

CARACTERÍSTICAS

DESTINATARIOS:

Este curso se oferta para un mínimo de **8** y un máximo de **25** profesores en activo. Los criterios de selección son los siguientes:

I. Docentes de la familia profesional de **Administración y Gestión** y del módulo **FOL**, del ámbito del CPR de Plasencia.

2. Docentes de la familia profesional de **Administración y Gestión** y del módulo **FOL**, del resto de la comunidad.

En caso necesario se establecerá un orden alfabético de solicitantes dentro de cada criterio, comenzando por la letra "C" (Resolución de 24 de Abril de 2015 de la Dirección de la Función Pública, Recursos Humanos e Inspección).

CALENDARIO Y LUGAR DE CELEBRACIÓN:

- Las sesiones tendrán lugar los días **21, 26 y 28 de abril**. El horario será de **16:30 a 19:30 horas**, en las instalaciones del CPR de Plasencia.

METODOLOGÍA:

- Los contenidos teóricos se irán poniendo en práctica con ejemplos clave y ejercicios diversos, a medida que se desarrollan las ponencias.

CERTIFICACIÓN:

- La actividad tendrá una duración de **9** horas presenciales, equivalente a **1** crédito.
- Para finalizar la acción formativa, los participantes tendrán que cumplimentar un cuestionario de evaluación on-line a través del enlace que se les facilite.
- Tendrán derecho a certificado todos los participantes que superen el 85% de asistencia. (D.O.E. 04/11/2000).

PONENTES:

- **Dº David Mora Castro**. Graduado Social. Funcionario de la Seguridad Social.
- **Dº Hilario Quiñones Pérez**. Asesor contable fiscal, Licenciado en Administración y Dirección de Empresas.
- **Dº Manuel Gutiérrez Sanguino**. Experto en coaching, inteligencia emocional, desarrollo personal y gestión de equipos.

ASESOR RESPONSABLE:

- Teodora Maíllo Moríñigo.

INSCRIPCIONES:

- Sólo se podrá realizar la misma a través de la **ficha de inscripción electrónica** de la web del CPR.
- Para cualquier consulta llamar al teléfono **927017081 (RPV 57081)**.
- E-Mail: cprpla.asesoria3@edu.gobex.es
- El plazo de inscripción **finaliza el día 18 de abril de 2016**.
- La lista de admitidos se expondrá en el tablón de anuncios del CPR y en la página web a partir del **día 19 de abril de 2016**.



Unión Europea



Fondo Social Europeo
Una manera de hacer Europa