

## Curso:

# AULA VIRTUAL: "Equipos en remoto. Herramientas colaborativas, coaching y gestión del tiempo para equipos docentes"

## JUSTIFICACIÓN

El trabajo en equipo es un elemento clave para el desempeño del equipo docente. Aprender a teletrabajar es una necesidad en el desempeño de la labor docente enfocada hacia alumnos y compañeros. Hemos podido comprobar como el teletrabajo se convierte en una solución cotidiana en la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje. Queremos volver a la sala de profesores y al mismo tiempo mantener un entorno virtual. ¿Qué aspectos debemos trasladar del mundo presencial al virtual? ¿Cómo aprovechar las oportunidades que brinda la virtualidad para la gestión del tiempo y el trabajo colaborativo?

## OBJETIVOS

- Conocer las características del trabajo en remoto del equipo, y su complementariedad con la dinámica presencial. Ventajas e inconvenientes.
- Entender y practicar las claves para dirigir y participar en un equipo en remoto.
- Practicar las pautas básicas para una comunicación eficaz participando y manejando equipos en remoto o virtuales.
- Conocer cómo planificar y gestionar mejor nuestro tiempo en un entorno de teletrabajo.
- Revisar las herramientas colaborativas más eficaces, tanto en el trabajo asíncrono como en el síncrono.
- Conocer los conflictos "virtuales" y sus peculiaridades condicionadas por la tecnología, la "netiqueta" y la utilización del correo electrónico como medio de comunicación.

## CONTENIDOS

- Qué es un equipo virtual: ventajas y desventajas
- La dirección del equipo en remoto. La construcción de confianza. La necesaria interacción física en el arranque del equipo. Formas de "medir" la interacción. Normas de comunicación y reuniones. Agendas y respeto por la organización. Construcción del equipo.
- Metodologías de gestión del tiempo. Conciliación: Equilibrio vida personal y profesional
- Pautas para una comunicación eficaz. Cómo dar feedback de calidad. Reglas básicas para la comunicación por escrito. El manejo de la reunión. Herramientas virtuales
- Pautas para un liderazgo productivo. La colaboración. Generación de participación. Composición de grupos de trabajo. Atención a las necesidades individuales.
- Planificación y objetivos: aspecto clave para el éxito del equipo.
- Herramientas colaborativas: comunicación inmediata, compartir documentación, seguimiento de tareas.
- El conflicto en el mundo virtual. Ejercicio de conflicto en el mail.

## METODOLOGÍA

Hablamos de estrategias prácticas, fáciles de implantar y cercanas a la realidad de los centros escolares, mediante casos prácticos planteados por los asistentes y ejercicios participativos. La formación estará centrada en los intereses de los asistentes.

Prestaremos un asesoramiento individualizado para favorecer el traslado a la práctica de los contenidos mediante tres sesiones de coaching grupal y, si fuera necesario, se complementará con sesiones individuales, realizando un seguimiento de cada participante.

## PONENTE

**D. Antonio José Muñoz Sánchez.** Profesor universitario en Antonio de Nebrija y Unir (Madrid), así como en otras

centros de América Latina, docente en escuelas de negocio de España, Executive Coach por la Escuela Europea de Coaching e Ingeniero Superior industrial del ICAI.

**D. Antonio Giménez-Rico.** Especialista en áreas de comunicación y gestión del cambio, director de Formación, RRHH y Operaciones, Licenciado en Geografía e Historia y Máster en Comercio Exterior (ESIC), Coach profesional certificado (Programa ACTP acreditado por ICF).

Ambos ponentes son socios directores de A2GesPeople.

## DESTINATARIOS

El Curso podrá desarrollarse con un mínimo de 12 participantes y un máximo de 30.

Podrán participar en el curso equipos directivos, jefes de departamento, coordinadores de nivel y docentes en activo de los centros sostenidos con fondos públicos.

## CRITERIOS DE SELECCIÓN

1. Profesorado en activo del ámbito del CPR de Plasencia.
2. Profesorado en activo del ámbito de los CPR de Jaraiz de la Vera, Caminomorisco y Hoyos.
3. Profesorado en activo del ámbito de otros CPR.

En caso necesario, si el número de solicitudes supera las plazas ofertadas, se establecerá entre ellos un orden alfabético de solicitantes dentro de cada criterio comenzando por la letra "R" (según Resolución de 9 de marzo de 2020, de la D. G. de Función Pública).

## DURACIÓN Y CALENDARIO

**Horas:** 24 horas. 2,5 créditos.

**Calendario:** Calendario

**Horario:** 3, 4, 5, 9, 10, 11, 16 y 17 de noviembre de 16:30 a 19:30

**Lugar de celebración:** CPR de Plasencia.

## EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

Para finalizar la acción formativa, los participantes tendrán que cumplimentar un cuestionario de evaluación on-line a través del enlace que se les facilite y participar en el proceso de validación según las especificaciones del Fondo Social Europeo (FSE). Tendrán derecho a certificado todos los participantes que superen el 85% de asistencia. (D.O.E. 04/11/2000, modificada por Orden de 21 de mayo de 2002, DOE 30 de mayo)

## ASESORA RESPONSABLE

**Juan Antonio Conde Gómez.** Asesoría de Formación de Puestos Específicos.

## INSCRIPCIONES

A través de la ficha de inscripción electrónica de la página web del CPR. Para cualquier consulta llamar al teléfono 927017951(57951). E-Mail: [cprplasencia.direccion@educarex.es](mailto:cprplasencia.direccion@educarex.es)

El plazo de inscripción finaliza el día **29 de octubre de 2020**.

La lista de admitidos se publicará a partir de dicha fecha en la página web del CPR.

### IMPORTANTE:

**Se ruega que se actualicen los datos que constan en el sistema al realizar la inscripción.**

Para más información, visita nuestra página WEB: <http://cprplasencia.juntaextremadura.net>



Unión Europea



Consejería de Educación y Empleo

**Fondo Social Europeo**  
Una manera de hacer Europa