

## Curso: Gestión del tiempo y el aprendizaje

### JUSTIFICACIÓN

Los docentes debemos gestionar los recursos necesarios, entre los que se encuentra el tiempo como uno de los más valiosos para desempeñar con éxito nuestro trabajo. A diferencia de otros recursos, el tiempo, no lo podemos almacenar y ahorrar para otro momento en el que se pueda necesitar y tampoco lo podemos ampliar, es el que es. Aquí radica la trascendencia de que los docentes lo administremos bien. Para ello, el CPR de Plasencia te ofrece la oportunidad de participar en cuatro talleres diferentes que te ayudarán a adquirir las habilidades necesarias para una buena gestión de este preciado recurso

### OBJETIVOS

- Dotar al profesorado de estrategias para gestionar bien el tiempo.
- Conocer herramientas digitales para la gestión del aprendizaje. trabajar con herramientas de acompañamiento. Aprender a gestionar tu aula.
- Conocer prácticas reales de cómo gestionan algunos docentes su tiempo.

### CONTENIDOS

- Gestión del tiempo
- Gestión del aula

### METODOLOGÍA

El desarrollo de este curso será práctico, fomentando la participación, coordinación y el trabajo colaborativo, utilizando herramientas digitales entre los participantes, apoyando en todo momento la elaboración y puesta en marcha de un documento ajustado a la realidad del centro, sencillo de aplicar, mediante actividades y propuestas comunes de actuación.

### PONENTE

**Oihana Llovet Díaz y Javier Fernández**, directora y profesor en el centro de Innovación. Fundación Iruaritz Lezama.

**Rosario Fernández**, profesora del CEIP del Pilar de Plasencia.

### DESTINATARIOS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

El curso podrá desarrollarse con un mínimo de 12 participantes y un máximo de 25.

- Profesorado activo en centros educativos sostenidos con fondos públicos de Extremadura que pertenecen al ámbito del CPR de Plasencia.
- Profesorado en activo de otros CPRs.

En caso necesario, se establecerá un orden alfabético de solicitantes dentro de cada criterio, comenzando por la letra "R" (según Resolución de 9 de marzo de 2020, de la D. G. de Función Pública).

## CALENDARIO Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

Horas: 10 horas, 1 crédito.

Horario: 17.00 a 19.00h Calendario: 12,16,19,23 y 26 de noviembre de 2020.

→ Lugar de celebración: Las sesiones se desarrollarán on-line en streaming síncrono, pudiendo ser presenciales cuando así se determine por la autoridad competente.

## EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

Para finalizar la acción formativa, los participantes tendrán que cumplimentar un cuestionario de evaluación on-line a través del enlace que se les facilite y participar en el proceso de validación, según las especificaciones del Fondo Social Europeo. Tendrán derecho a certificado todos los participantes que participen de forma activa y completen, al menos, el 85% de asistencia. (D.O.E. 04/11/2000).

## ASESOR RESPONSABLE

**Isabel Hernández Hernández. Asesoría de plurilingüismo.**

## INSCRIPCIONES

A través de la ficha de inscripción electrónica de la página web del CPR. El plazo de inscripción finaliza el día **9 de noviembre de 2020**. La lista de admitidos se publicará el **día siguiente** en la página web del CPR. Para cualquier consulta llamar al teléfono 927017086 (57086), e-Mail: [cprpla.plurilinguismo@educarex.es](mailto:cprpla.plurilinguismo@educarex.es)

**Se ruega que se actualicen los datos personales que constan en el sistema.**



Unión Europea



Consejería de Educación y Empleo

**Fondo Social Europeo**  
Una manera de hacer Europa